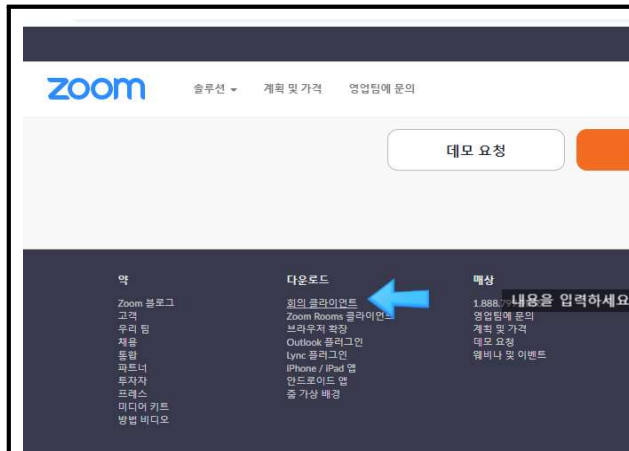
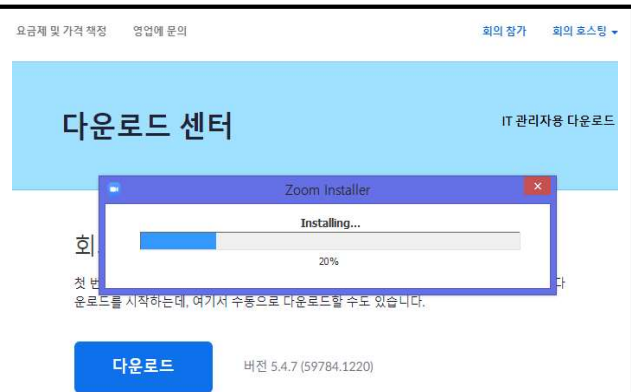


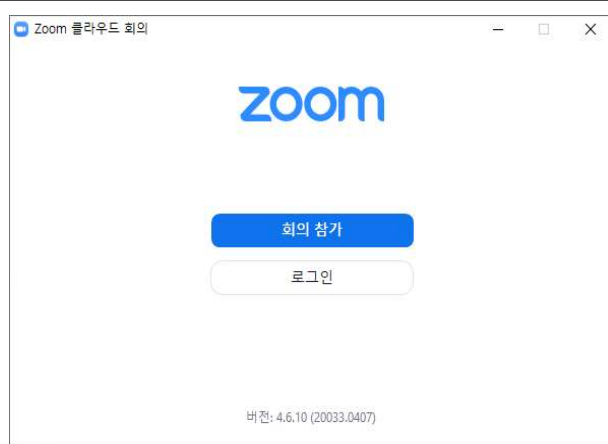
① 컴퓨터(데스크탑 또는 노트북)으로 참가하는 경우



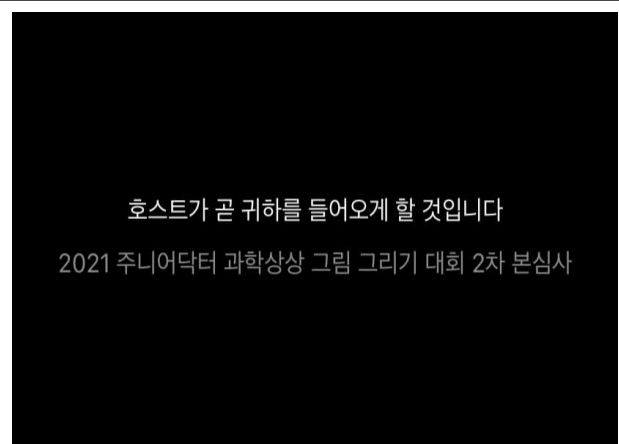
①Zoom 홈페이지 접속(<https://zoom.us/>) 후 하단의 '다운로드-회의 클라이언트' 버튼 클릭



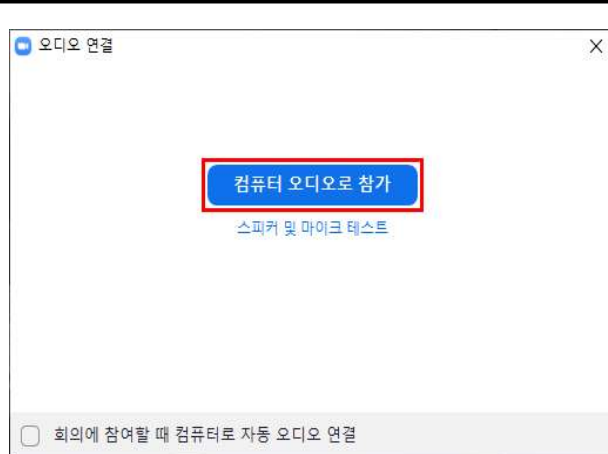
②Zoom 클라이언트 프로그램 설치



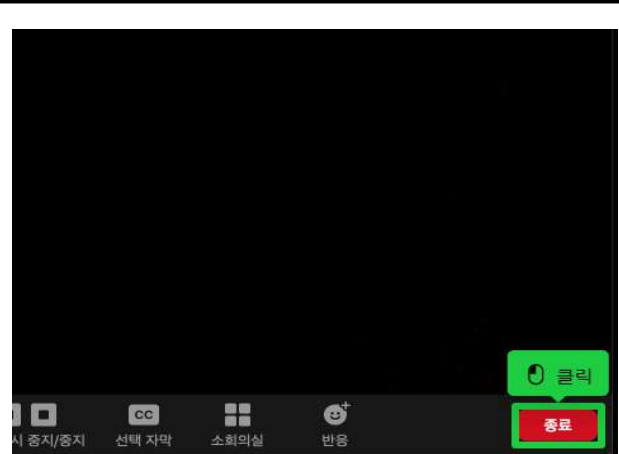
③'회의 참가' 버튼 클릭 후 회의 ID 및 이름 입력
(※접수번호_모집부문_이름)



④대기실에서 관리자 입장 승인 대기


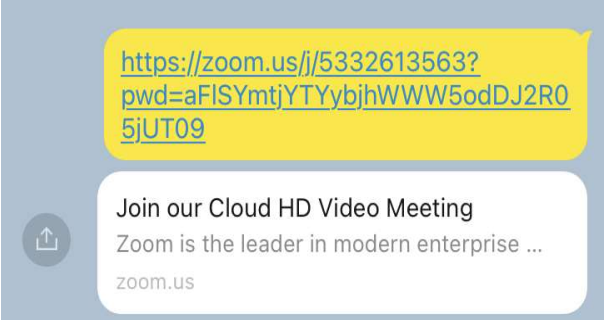
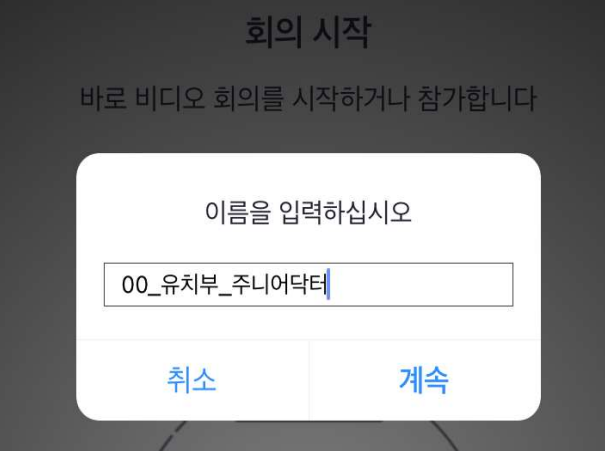
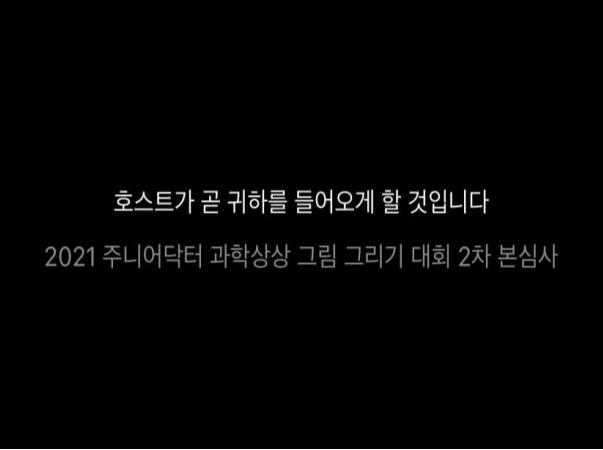
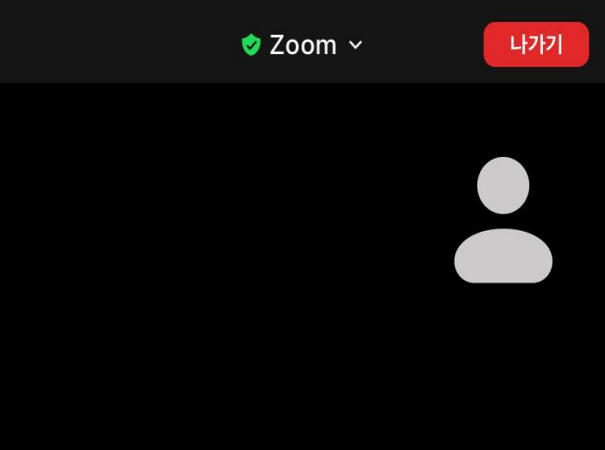


⑤'컴퓨터 오디오로 참가' 버튼 클릭



⑥면접종료 후 '종료' 버튼 클릭

② 휴대폰 또는 태블릿PC로 참가하는 경우

 <p>①Zoom 어플리케이션 다운로드</p>	 <p>②문자로 전달받은 회의 링크 클릭</p>
<p>사용 중인 브라우저에서 Zoom이 지원되지 않습니다.</p> <p>아래 링크를 복사해 Safari, Chrome, Firefox, Edge 또는 Opera에 붙여 넣습니다.</p> <p>https://zoom.us/j/5332613563... 링크 복사</p> <p>또는 을(를) 탭하십시오.회의 시작</p> <p>③아이폰 사용자의 경우, 화면 하단의 ‘회의시작’ 버튼 클릭</p>	 <p>④‘회의 참가’ 버튼 클릭 후 이름 입력 (※접수번호_모집부문_이름)</p>
 <p>⑤대기실에서 관리자 입장 승인 대기</p>	 <p>⑥면접종료 후 ‘나가기’ 버튼 클릭</p>