

개인정보처리방침

정보통신망법 규정에 따라 “주니어닥터”에 회원가입 신청하시는 분께 취급하는 모든 개인 정보는 ‘개인정보 보호법’ 및 ‘개인정보 보호법 시행령’에 따라 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고, 이용자의 고충을 원활히 처리할 수 있도록 다음과 같이 연구원의 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

I. 개요

개인정보처리방침

한국기초과학지원연구원(이하 “연구원“ 이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집 · 보유 및 처리되고 있습니다. “연구원”은 법령의 규정에 따라 수집 · 보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

II. 개인정보의 수집 이용 . 제공. 파기

개인정보의 수집 · 이용 목적

“연구원”은 개인정보를 다음 각 호의 목적이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

“연구원”은 이용자가 자발적으로, 구체적으로 기입할 때만 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 · 이용(필수)

가. 서비스 제공

: 콘텐츠 제공, 교육프로그램의 신청 및 관리, 교육활동 인증서 관리 및 재발급, 안내 이메일 및 문자(카카오톡 포함), 주니어닥터 인증서 우편물 발송

나. 회원 가입 및 관리

: 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 가입의사 확인, 비인가 사용방지, 불만에 대한 민원처리, 공지사항 안내, 회원 탈퇴의사 확인.

다. 정보주체의 교육활동 관련 사진 및 동영상에 성과제작물에 활용

2. 개인정보 수집 · 이용(선택)

가. 원활한 서비스 제공

: 교육프로그램 안내

3. 홍보성 정보 수신(선택)

가. KBSI 뉴스레터 발송

: 한국기초과학지원연구원 홍보 및 소식지 발송

처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

“연구원”은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서 필수정보를 수집·이용합니다. “연구원”이 ‘주니어닥터 홈페이지’에서 법령의 규정에 근거하여 수집·이용하는 정보는 아래와 같습니다. 다만 ‘선택정보’는 이용자가 동의하는 경우에 한해 수집·이용합니다. 개인정보의 보유기간은 1년으로 보유기간 만료 시 또는 중도 회원탈퇴 시 즉시 개인정보 파기합니다.

처리하는 개인정보의 항목

- 필수항목 : 성명, 아이디, 자택주소, 이메일주소, 생년월일, 성별, 학교명(지역포함), 학년, 전화번호(휴대전화번호 포함), 만 14세 미만인 경우 법정대리인 정보(성명, 연락처), 교육활동사진 및 영상
- 선택항목 : 추가연락처(보호자연락처)
- 선택항목(홍보성 정보 수신) : 이름, 이메일

개인정보 수집 방법

“연구원”은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 홈페이지 회원가입 양식 및 서면 양식, 이메일

개인정보처리 위탁

1. “연구원”이 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하며 위탁 업무의 내용과 수탁자를 “연구원” 홈페이지에 게시합니다.
 - 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항
- 가. 위탁업무의 목적 및 범위
- 나. 재위탁 제한에 관한 사항
- 다. 개인정보에 대한 접근 제한을 통한 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 및 감독에 관한 사항
- 마. 법 제26조 제2항에 따른 수탁자(이하 “수탁자”라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 책임에 관한 사항

2. “연구원”은 다음과 같이 개인정보의 처리 업무를 위탁합니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁부서
와이브릿지(주) 전 화 : 042-820-9722	과학문화 확산사업(주니어닥터) 홈페이지 유지보수	경영지원본부 창의교육실
주식회사 애드아이티 전 화 : 02-6012-0007	KBSI 뉴스레터 발송	경영지원본부 대외협력실

개인정보 보유 및 이용기간

“연구원“은 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 또한 이용자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우(회원탈퇴 시) “연구원”은 지체 없이 해당 정보를 삭제합니다.

보유기간 : 1년 (보유기간 1년 만료 시 또는 중도 회원탈퇴 시 즉각 파기),
보유기간(뉴스레터) : 뉴스레터 수신 거부 시까지

개인정보 파기

“연구원“은 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 또한 이용자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우 “연구원”은 지체 없이 해당 정보를 삭제합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적을 달성하여 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

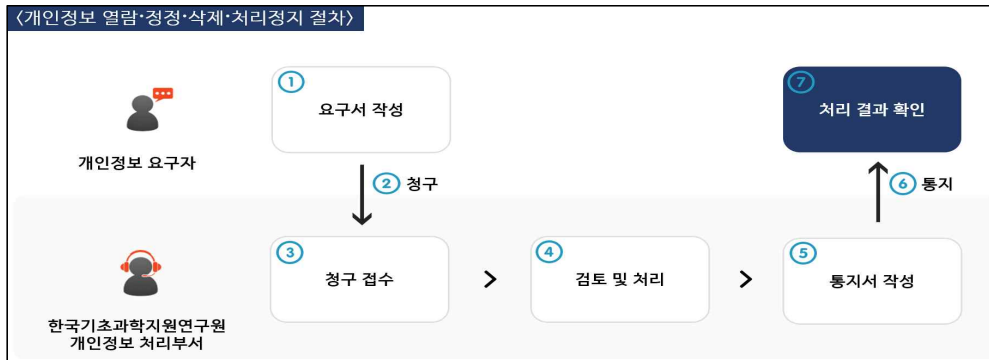
3. 파기방법

“연구원“에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기 합니다.

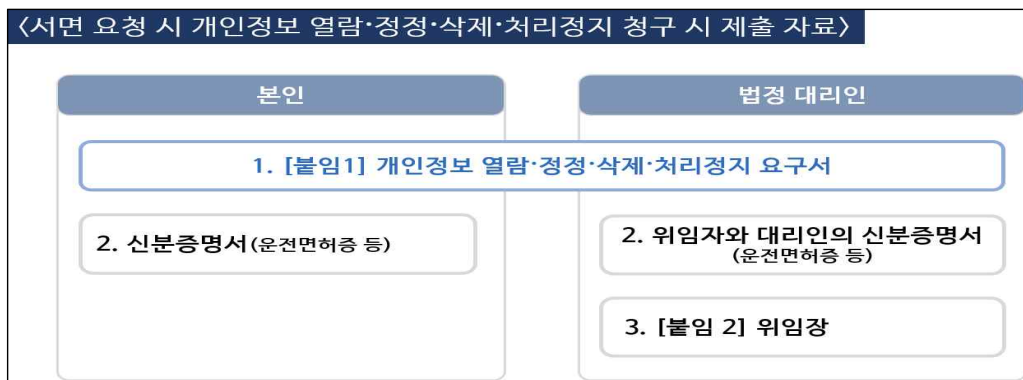
- 가. 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

Ⅲ. 정보주체 권리 · 의무

정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)의 권리·의무 및 그 행사 방법



- 1) 이용자는 위의 권리행사를 위하여 [붙임 1]의 서식에 따른 요청서를 연구원에 e-Mail, FAX로 제출하여야 합니다.
 * [붙임 1] 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서.hwp
 * [붙임 1] 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서.docx
- 2) 이용자는 대리인(법정대리인이나 위임을 받은 자)을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.
 이 경우 [붙임 2] 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
 * [붙임 2] 위임장.hwp
 * [붙임 2] 위임장.docx
- 3) 연구원은 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요구가 있을 경우, 다음 각호의 방법으로 정보주체 본인임을 확인합니다.



- i. 서면 요청 시
 - 가. 정보주체 본인인 경우 : 신분을 증명할 수 있는 증명서(운전면허증과 같이 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용이 불가능한 것)
 - 나. 정보주체의 대리인의 경우 : 위임장, 위임자와 대리인의 운전면허증 신분을 확인할 수 있는 증명서
- ii. 온라인 요청 시: 전자인증 방법

1. 개인정보 열람 요구

: “연구원“에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제4항에 의하여 다음과 같이 제한 될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

② [초·중등교육법] 및 [고등교육법]에 따른 각급 학교, [평생교육법]에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

④ 보상금·급부금 산정에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

: “연구원“에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 [개인정보보호법] 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 “연구원“에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있으며, 일부 정보는 스스로 정정할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

: “연구원“에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 [개인정보보호법] 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 “연구원“에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 “연구원“에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 [개인정보보호법] 제37조 제2항에 의하여 다음과 같은 경우에 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

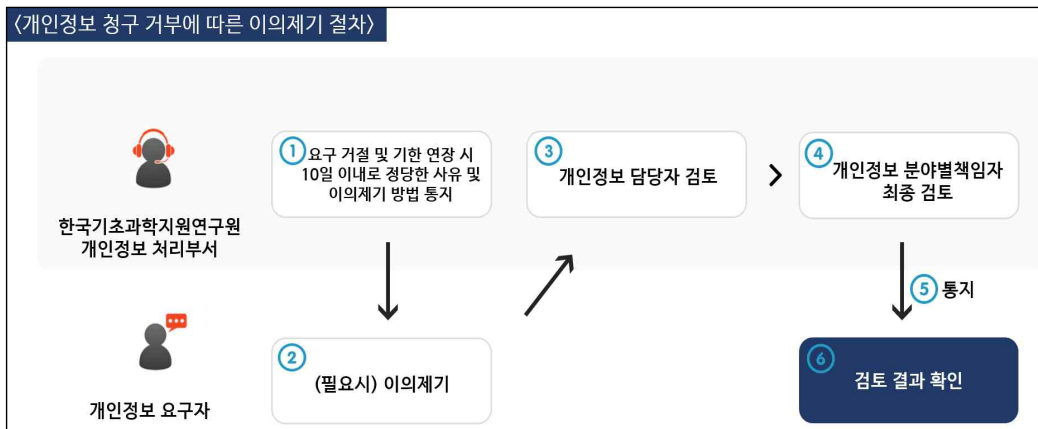
가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하여 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 이용자는 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구에 대한 거절 조치에 대해 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있으며 다음의 절차를 따릅니다.



5. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 “연구원”의 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.
6. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수·처리부서와 담당자는 아래와 같습니다.
 - 부서 : 한국기초과학지원연구원 창의교육실
 - 담당자 : 김소진 TEL. 042-865-3936, FAX. 042-865-3935
 - 주소 : 대전광역시 유성구 과학로 169-148 한국기초과학지원연구원
7. 이용자는 언제나 이용계약을 해지함으로써 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의, 선택 정보 수집에 대한 동의 목적 외 사용에 대한 별도 동의를 철회할 수 있습니다. 해지의 방법은 약관에서 별도로 규정한 바에 따릅니다.
8. 개인정보보호 책임자는 아래와 같습니다.

개인정보보호 책임자	개인정보 분야별 책임자(정)	개인정보 분야별 책임자(부)	개인정보 취급자
부원장실/부원장	경영지원본부/본부장	창의교육실/실장	창의교육실/담당
황금숙	황경연	김연세	김소진
042-865-3410	042-865-3930	042-865-3950	042-865-3936
gshwang@kbsi.re.kr	yeon2@kbsi.re.kr	duppont@kbsi.re.kr	ssojin29@kbsi.re.kr

IV. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2026.09.21.부터 적용되며, 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

<주요 변경사항>

개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 모호한 표현 삭제

※ 개인정보 처리방침 최종변경일자 : 2026-09-21